

GUIA EXPLICATIVA

MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION Y ACREDITACION DE OBSERVACION ELECTORAL PARA INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

En la presente guía explicativa se detallan los pasos a seguir y documentos a entregar por parte de las Instituciones y Organizaciones de la Sociedad Civil para la correspondiente acreditación de Observación Electoral en las Elecciones Presidenciales del 3 de febrero del 2019.

El primer paso es la presentación de una **solicitud de Acreditación** por parte de la institución solicitante al Tribunal Supremo Electoral, de la cual se adjunta un modelo con los requisitos obligatorios exigidos en el Reglamento General para la Observación Electoral Nacional e Internacional en El Salvador, en su artículo 12:

- ❖ El objeto y las razones que motivan la misión de observación electoral, el cual se entiende que se fundamenta en un interés académico, científico, de investigación o educación ciudadana, con el propósito educativo de asimilar o aprender del proceso y sugerir mejoras en la calidad técnica de las elecciones; en caso de existir alguna otra motivación, es necesario aclararla dentro de la solicitud de acreditación.
- ❖ El plan de ejecución de la observación, especificando los departamentos y municipios de cobertura
- ❖ Nombres completos de las personas que cumplirán la función de Jefe y Subjefe de la Misión, quienes fungirán como enlace con el TSE.
- ❖ Declaración específica de la fuente de financiamiento para la observación (evitando hacer uso de expresiones genéricas como "...fondos propios")
- ❖ Cantidad de observadores nacionales y extranjeros que pretenden acreditar, según la delimitación correspondiente
- ❖ Fotocopia certificada por funcionario competente, de la escritura, acuerdo o decreto de constitución de la persona jurídica, organismo o entidad, que acredite su constitución, el reconocimiento de la personalidad jurídica y que posea una visión Institucional. En el caso de instituciones, organismos o entidades extranjeras, además deberán presentar dichos documentos apostillados y traducidos al castellano cuando corresponda.
- ❖ Poder, acuerdo o credencial que pruebe la calidad de representante de la institución, persona jurídica u organismo que solicite la acreditación de observadores

Posteriormente, la solicitud será revisada por el Organismo Colegiado y se notificará su respectiva aprobación o denegación. En caso de ser necesaria la ampliación de la Solicitud, se comunicará y detallarán a los representantes de la Misión los requisitos faltantes. Si la solicitud es aprobada, se continuará con el siguiente paso a partir de la notificación vía correo electrónico.

A partir de la aprobación, se proporcionará adicionalmente un usuario y una clave para agregar a cada integrante de la misión de observación electoral, los cuales se deben comprometer fielmente al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General para la Observación Electoral Nacional e Internacional en El Salvador. Se adjunta un **modelo de carta de compromiso** en el cual el representante de la Misión expresa su compromiso a acatar los principios de dicho Reglamento.

Asimismo se hace necesaria la entrega de **una declaración jurada por cada participante** que será generada automáticamente al completar el formulario. Al momento de entregar la declaración jurada junto a una fotocopia simple del documento de identidad personal (pasaporte o DUI vigente según corresponda, de cada observador electoral) se recibirá las tarjetas de acreditación de la misión, lo que les dará la acreditación para la respectiva observación electoral y las visitas de campo.

El siguiente paso es la entrega del **Informe Preliminar** del cual asimismo se adjunta un modelo que deberá ser entregado a más tardar 24 horas luego de llevarse a cabo las Elecciones Presidenciales. Dicho informe contendrá valoraciones generales sobre el proceso llevado a cabo en las Elecciones Presidenciales. Posteriormente se hace la entrega del **Informe Final** el cual deberá ser entregado en un plazo de 2 meses luego de realizadas las Elecciones (*Se adjunta un modelo de Informe con una guía de temas sugeridos, más estos no son obligatorios*).

.Asimismo, es importante designar dirección, teléfono y correo electrónico para recibir notificaciones y nombrar a una persona encargada de continuar con las diligencias de la inscripción y acreditación para Observación Electoral.