

1. Nombre Completo.

Katya Lissette Anaya de Escalante.

2. Funciones que realiza.

- Asistir y asesorar al Magistrado en diversas actividades institucionales del despacho.
- Dar opiniones en materia técnica, jurídica y administrativa.
- Acompañar al Magistrado en reuniones de diversa índole.
- Realizar investigaciones jurisprudenciales.
- Preparar proyectos y notas que sean requeridos.
- Revisión de contratos.
- Revisión de convenios.
- Revisión de resoluciones.
- Revisión de actas de Organismo Colegiado.
- Análisis de sentencias.
- Preparar presentaciones.
- Análisis y búsqueda de jurisprudencia aplicable a la materia electoral y administrativa.
- Elaboración de votos razonados.
- Llevar archivo y control de acuerdos de organismo colegiado
- Llevar archivo y control de actas de organismo colegiado.
- Analizar y dar seguimiento a sentencias de la Corte Suprema de Justicia en materia electoral.

3. Formación Técnica Profesional.

- Licenciada en Ciencias Jurídicas
- Maestría en Criminología (actualmente en curso)
- Diversos cursos y diplomados sobre: Derecho Registral, Derecho Notarial, Derecho y Justicia Electoral, Derecho Administrativo, Derecho Tributario.

4. Experiencia especial para el cargo

- Asistente Magistrado, Despacho Doctor Miguel Ángel Cardoza Ayala agosto 2014- Julio 2019.

- Asistente Magistrado, Despacho Licenciado Luis Guillermo Wellman Carpio, Agosto 2019- Agosto 2020.

5. Unidad a la que está adscrita

Despacho Magistrado Luis Guillermo Wellman Carpio.

6. Remuneración mensual.

\$1,600.00