

### 1. Nombre completo:

JAIME ALFONSO CANIZALES RAMOS

### 2. Funciones que realizo:

- ✓ Coordinar las acciones relacionadas con el área administrativa y financiera que la magistrada presidenta me delega
- ✓ Coordinar las acciones administrativas o financieras que el organismo Colegiado me designe por medio de acuerdos.
- ✓ Revisar y emitir opinión sobre documentos administrativos y/o financieros que la magistrada presidenta me consulte
- ✓ Colaborar con la preparación de propuestas administrativas, financieras o relacionadas determine el despacho de la magistrada presidenta presente ante el organismo colegiado para su respectivo curso
- ✓ Integrar las comisiones técnicas, administrativas u otras que el organismo colegiado me designe por medio de acuerdo.
- ✓ Participar de las acciones y/o actividades a las que sea delegado por parte del despacho de la magistrada presidenta o por acuerdo designe el organismo colegiado.
- ✓ Emitir opinión técnica sobre temas que la presidencia requiera o algún otro magistrado solicite apoyo.
- ✓ Participar como apoyo técnico ante el organismo colegiado cuando sea requerido en puntos específicos en los que tenga algún tipo de vinculación o se necesite opinión de mi parte, sea por conocimiento, experiencia u otro elemento relacionado.
- ✓ Apoyo técnico del despacho de la presidencia del TSE en la preparación de presupuestos, ejecución presupuestaria, TDR para adquisiciones requeridas por el despacho de la magistrada presidenta u otros similares.
- ✓ Brindar acompañamiento a la magistrada presidenta en la ejecución de acciones administrativas que por ley competen a la presidencia del TSE.
- ✓ Otros relacionadas

### 3. Formación Profesional:

FORMAL:

Universidad de Oriente "UNIVO" 2005 - 2013	<b>Licenciatura en Contaduría</b>
<b>Publica</b>	
Universidad de Oriente "UNIVO" 1999 - 2004	<b>Licenciatura en Administración</b>
Instituto Nacional "14 de julio de 1875" 1996 - 1998	<b>Bachiller Técnico</b>
	<b>Vocacional Comercial "Contaduría"</b>
Centro Escolar San Francisco 1996 - 1995	<b>Educación Primaria y Básica</b>

NO FORMAL:

ISDA/El Salvador/2021. Curso Practico LACAP, LPA, Normativa Bursátil para compras en Bolsa.

FUSADES/2020: Justicia Electoral: Garantía de Regularidad de las Elecciones y Protocolos de los Derechos Político - Electorales

ASPECPO/2019: Los Auditores Internos; "Ley de Procedimientos Administrativos y Juicios de Cuentas"

ASPECPO/2018	Los Auditores Internos “Elaboración de Normas Técnicas de Control Interno” Servicios de Formación profesional
INSAFORP/2017	Elaboración de Documentos Financieros y de Auditoría
MINED/2011	EMPOWERMENT
MINED/2011	Responsabilidad Directiva y Liderazgo
AECI y AID/2011	Formación de Equipos de Calidad la Gestión Pública
AECI y AID/2010	Formación en Calidad de la Gestión Pública
MINED/2010	Escuela Empresarial
MINED/2009	Manejo y Solución de Conflictos
MINED/2007	Inteligencia Emocional
Superintendencia de Pensiones/2006:	Declaración de Planillas Provisionales.
MINED/2006:	Legislación laboral: “Ley del Servicio civil”, “Vacaciones y Asuetos de los empleados públicos”
INFOCENTROS/2005:	“Grado Digital”
MINED/2006:	Elaboración de Informes Gerenciales
MINED/2006:	Elaboración del Presupuesto General de la Nación
ISDEM/2005:	Uso y aplicación de Sistema Contable y Presupuestal para Mancomunidades
Instituto Nacional “14 de julio de 1875”/2003:	Formación Media Técnica
Instituto Nacional “14 de julio de 1875”/1998:	Operador Software Windows, Word y Excel

#### 4. Experiencia especial para el Cargo:

Tribunal Supremo Electoral/2021-En adelante:	Asesor Técnico Financiero
Tribunal Supremo Electoral/2020-2021:	Auditor – Despacho de Presidencia
Alcaldía Municipal de San Fernando, Morazán: 2018-2019	Auditoria Interna Gubernamental
Alcaldía Municipal de Delicias de Concepción: 2015-2019	Auditoria Interna Gubernamental
Tribunal Supremo Electoral Oct/2018-Feb/2019:	Junta Electoral Departamental -
Alcaldía Municipal de El Rosario, Morazán/2018:	Presidencia Auditoria Interna Gubernamental
Alcaldía Municipal de San Simón, Morazán: 2015-2018	Auditoria Interna Gubernamental
Alcaldía Municipal de Arambala, Morazán: 2015-2018	Auditoria Interna Gubernamental
Alcaldía Municipal de Sociedad, Morazán: 2015-2018	Auditoría Interna Gubernamental
Universidad de Oriente, Facultad de Económica: 2014-2015:	Asesor de Tesis de Grado en Admón. de Empresas
Universidad de Oriente, Facultad de Económica: 2008-2015:	Jurado Calificador de Tesis de Grado
Tribunal Supremo Electoral, 2013-2014:	Facultad de C. Económicas Encargado de Área DOE/Corinto
Tribunal Supremo Electoral, 2013:	Coordinador Dptal/Morazán
Consulta Ciudadana PRODEMORO/MAG 2012-2014:	Consultor Financiero, Proyectos Agrícolas en Cooperativas

PUNTO ESCOLAR – LIBRERÍA Y PAPELERIA: 2012-2018: Gerencia Financiera y Administrativa / Co-Propietario

Ministerio de Educación 2009-2011: Morazán  
 Departamental Coordinador de Gestión Financiera

Ministerio de Educación 2005-2009: Morazán  
 Morazán Pagador Auxiliar Departamental

ADIFACOM Col. Morazán Gotera 2006: Contabilidad y Auditoría de la Asociación

Asociación de Municipios del Norte de Morazán 2004-2005: Coordinador del Área Financiera

Instituto Nacional “14 de julio de 1875” 2001-2004: Coordinador del Área Financiero y Administrativa

Alcaldía Municipal de San Fernando, Morazán 2004-2005: Auditoría Interna Gubernamental

Colegio adventista de Cantón El Norte, Gotera, Morazán. 2000-2002: Instructor de Informática

Instituto Nacional Isidro Menéndez San Miguel; 2002: Docente de Tecnología / Horas Sociales

Colegio adventista de Cantón El Norte, Gotera, Morazán. 2000-2002: Profesor en Matemática

AIT Informática – Programa ABIL – 2000 INSAFORP 1999-2000: Instructor de Informática

**5. Unidad a la que está adscrito**

Despacho de la Magistrada Presidenta del TSE

**6. Remuneración que recibe por el cargo**

\$2,000.00