

CURRICULUM VITAE

Nombre	José Antonio Palacios
Profesión	Licenciado en Economía
Cargo Actual	Director Ejecutivo JVE
Teléfono	2263-3672
Correo Institucional	palacios.antonio@tse.gob.sv
Dirección Institucional	15 Calle pte#4262 Col. Escalón

ESTUDIOS REALIZADOS

Universitarios:

Universidad de El Salvador, Graduado de

Licenciatura en Economía, febrero de 1991.

Universidad Tecnológica **Maestría en administración Financiera**

Bachiller Comercial: Nuevo Liceo Centroamericano San Salvador
1972-1974.

OTROS ESTUDIOS

C.I.P.C. Procesadores de Texto y Hojas Electrónicas

Centro Salvadoreño de Idiomas Curso General de Inglés Grolier Internacional

Seminario de Ventas Instituto Centroamericano de Negocios ICNE.

Curso de Análisis de Créditos.

CAPACITACIÓN VARIOS SEMINARIOS SOBRE AUDITORIA Y FINANZAS

- ✓ Asociación de Auditores Gubernamentales de El Salvador AUGES
- ✓ Foro-Comité de Defensa del Consumidor C.D.C.
- ✓ Centro Nacional de Investigaciones Tecnológicas (CENITEC).
- ✓ Asociación de Auditores Gubernamentales de El Salvador.
- ✓ Asociación de Auditores Internos de El Salvador (AUDISAL)
- ✓ Colegio de Contadores Públicos Académicos de El Salvador
- ✓ Otros seminarios y diplomados sobre Contabilidad y finanzas

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

- ✓ Cursos sobre Alta Gerencia Electoral Varios Seminarios en Materia Electoral. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas
- ✓ Cursos de Análisis Electoral Salvadoreño.
- ✓ Curso de especialización " Monitoreo de Procesos Electorales"

CAPACITACIÓN EN EL EXTERIOR

- ✓ International Seminary on Political Campaign Strategies
- ✓ Universidad George Washington Estados Unidos de Norte América
- ✓ El Sistema Electoral Mexicano, México
- ✓ Observador Internacional de los procesos electorales (Usa, México, Nicaragua, Guatemala, Honduras, Panamá).

EXPERIENCIA LABORAL

Director Ejecutivo

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades administrativas y financieras que demanda la Junta de Vigilancia Electoral.

FUNCIONES ESPECÍFICAS.

- ✓ Representar a la Junta de Vigilancia ante Organismos, funcionarios, entidades y personas.
- ✓ Mantener y potenciar las relaciones administrativas y financieras con el Tribunal Supremo Electoral.
- ✓ Asistir con voz ilustrativa a las sesiones de Junta de Vigilancia

- ✓ Preparar proyectos de actas para las sesiones de Junta de Vigilancia 5- Preparar la Memoria de labores anual.
- ✓ Efectuar las gestiones administrativas necesarias para la impresión y distribución de la memoria de labores.
- ✓ Brindar apoyo a las actividades que desarrollen los técnicos y Delegados en la vigilancia y fiscalización de los procesos electorales.
- ✓ Supervisar el trabajo del personal administrativo técnico y de campo.
- ✓ Fomentar la disciplina dentro del personal.
- ✓ Coordinar las capacitaciones de todo el personal
- ✓ Supervisar que toda la correspondencia este ordenada y archivada
- ✓ Revisar y proponer respuesta a la correspondencia de Junta de Vigilancia
- ✓ Presentar informes a la Junta de Vigilancia cuando lo crea necesario o que esta se lo solicite.
- ✓ Garantizar la custodia de los bienes asignados a la Junta de Vigilancia.
- ✓ Preparar planes de trabajo para la vigilancia y fiscalización tanto en la emisión y entrega del DUI como en la fiscalización del Registro Electoral.
- ✓ Preparar los proyectos de presupuesto tanto ordinario como extraordinario de la Junta de Vigilancia.
- ✓ Preparar los planes operativos para la fiscalización de los procesos electorales.
- ✓ Efectuar otras diligencias que le asigne la Junta y que estén de acuerdo a su cargo.

CONSULTOR INDEPENDIENTE TRABAJOS REALIZADOS

- ✓ 1995 -Pequeña y Micro Empresa, ong's, Cooperativas etc.
estudios de factibilidad económica,
- ✓ Gestión De Créditos E Identificación De Fuentes De Financiamiento

- ✓ Estudios De Mercado
- ✓ Estudios De Organización Y Recursos Humanos
- ✓ Estudios De Finanzas Públicas Municipales:
- ✓ Sobre Tasas E Impuestos
- ✓ Estudios De Impacto Ambiental
- ✓ Sondeos De Opinión Sobre Productos Y Marcas ' †
- ✓ Evaluación De Impacto Social
- ✓ Formulación Y Evaluación De Proyectos
- ✓ Análisis De Estados Financieros
- ✓ Manuales De Organización Y Funciones
- ✓ Reingeniería De Procesos Administrativos
- ✓ Estructuras Organizativas
- ✓ Selección Y Reclutamiento De Personal
- ✓ Diagnósticos Organizacionales
- ✓ Estudios Sobre La Economía Nacional Y Los Tlc.
- ✓ Universidad Tecnológica
Encargado De Editorial Y Profesor Hora Clase
1994-1995
- ✓ Colegio De Contadores Públicos Académicos De El Salvador.
Gerente Administrativo Y Financiero
1991-1993
- ✓ Centro Internacional De Programación
1989 A 1991
- ✓ De Computadoras (Cipc) Gerente Administrativo
1988- Almacenes Comédica
- ✓ Gerente De Supermercado
1979-1988 Supermercados Selectos Contador De Sala De Sala De Ventas Santa Emilia
Jefe De Créditos Y Cobros
- ✓ Destilería Salvadoreña
Asistente De Administrador De Planta
1976-1979

- ✓ Grolier Internacional

Vendedor De Obras De Consulta.

1975

- ✓ Instituto Nocturno Japón

Clases A Nivel De Bachillerato, En Las Materias De Economía, Administración De Empresas, Mercadeo, Contabilidad General.

1984-1990