

e) OTROS ESTUDIOS

LUGAR:	CENTRO CULTURAL SALVADOREÑO
NOMBRE DEL CURSO:	PROGRAMA INTENSIVO DE INGLES
TIEMPO:	DOS AÑOS

LUGAR:	OMEGA COMPUTADORAS
NOMBRE DEL CURSO:	BASIC
TIEMPO :	TRES MESES

III OTROS CONOCIMIENTOS

- a) MANEJO DE COMPUTADORA PERSONAL
- b) USO DE APARATO PARA SOLDADURA ELECTRICA
- e) USO DE EQUIPO PARA FOTOCOPIADO E IMPRENTA

•

IV CUALIDADES PERSONALES

- a) HONRADEZ Y RESPONSABILIDAD
- b) DOMINIO DE CARÁCTER
- e) BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES
- d) MANEJO DE PERSONAL

V/.

EMPLEO ACTUAL:

EMPRESA:

TRIBUNAL SUPREMO ELETORAL

CARGO :

JEFE DE PROCESAMIENTO DE DATOS

DIRECCION DEL REGISTRO ELECTORAL

FUNCIONES:

ASIGNAR , DISTRIBUIR Y SUPERVISAR

ACTIVIDADES . ELABORACION Y

ENTREGA DE REPORTE DE

PRODUCCION. MANEJO Y SELECCIÓN DE

PERSONAL.

TIEMPO:

DESDE OCTUBRE DE 1993 HASTA LA

JEFE INMEDIATO :

FECHA .

TELE FONO:

LICENCIADA XIOMARA AVILES

2264-7928