

## CURRICULUM VITAE

Nombre Ana Salvadora Mejía

Profesión Licenciada en Contaduría Pública

Cargo Actual Jefe de Auditoría Financiera

Teléfono 209-4000 Ext. 2402

Correo Institucional [mejia.ana@tse.gob.sv](mailto:mejia.ana@tse.gob.sv)

Dirección Institucional 15 Calle Pte#4223 Col. Escalón

### **Función principal:**

Desarrollo y Supervisión de Auditorías Operativas, Administrativas y Financieras, así como las relacionadas al Desarrollo de los Eventos Electorales y Elaboración de Informes para el Organismo Colegiado y Corte de Cuentas de la República.

### • **Resumen Formación Académica**

- ✓ Licda. en Contaduría Pública
- ✓ Universidad José Simeón Cañas U.C.A.
- ✓ Registro No. 3654, autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría.
- ✓ Registro No. 1212-2011, autorizado por la Dirección General de Impuestos Internos, Ministerio de Hacienda.
- ✓ Seminarios Contables y de Auditoría, en instituciones privadas y públicas.
- ✓ Actualización de Normativa Legal Sector Privado y Sector Gubernamental.

### • **Resumen de Experiencia Profesional**

- ✓ En el sector público en el área de auditoría administrativa financiera, contable, UACI y otros relacionados.
- ✓ En el sector privado en el área de auditoría externa, fiscal, contable, administrativa y otros relacionados.
- ✓ Legalización de Sistemas Contables, libros de IVA, Certificaciones y otros relacionados.

- ✓ Trámites legales en entidades gubernamentales y privadas para efectos de cumplimientos y requisitos exigibles a empresas privadas.
- ✓ Experiencia en peritajes contables y auditorías forenses.
- ✓ Actualmente dirigiendo, coordinando y supervisando las actividades de auditoría en las áreas administrativas y financieras, operativas y técnicas del T.S.E., así como el control administrativo del Departamento.
- ✓ Planificando actividades del departamento en coordinación con el Contralor General y dando seguimiento a las actividades del Plan Anual de Trabajo de la Unidad.
- ✓ Coordinando y supervisando al personal que ejecuta las auditorías que se realizan.
- ✓ Participando en la supervisión y auditoría de eventos electorales.
- ✓ Participando en reuniones para la coordinación de las auditorías.
- ✓ Revisando los informes de auditoría.
- ✓ Manteniendo informado al Contralor General, sobre anomalías que observe en el desarrollo de las actividades o de los funcionarios en el ejercicio de sus funciones.
- ✓ Participando en la discusión de lectura de borrador de informes;
- ✓ Entregando Informes Finales al Contralor para que sean remitidos al Organismo Colegiado y a la Corte de Cuentas de la República.
- ✓ Desarrollando requerimientos especiales a solicitud del Organismo Colegiado.

\*18 AÑOS DE EXPERIENCIA SECTOR GUBERNAMENTAL (T.S.E.)

\*25 AÑOS DE EXPERIENCIA SECTOR PRIVADO